



MBA em

GESTÃO PÚBLICA

PROJETO PEDAGÓGICO DE CURSO - PPC



UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO

unijagaribe.edu.br

JUSTIFICATIVA

A gestão pública enfrenta desafios complexos no cenário contemporâneo, como a necessidade de inovação, transparência, eficiência no uso de recursos e foco em resultados que promovam bem-estar social e desenvolvimento sustentável. O MBA em Gestão Pública do Centro Universitário Unijagaribe surge como resposta a essa demanda, oferecendo uma formação especializada, alinhada às melhores práticas e tendências globais em governança e administração pública.

O curso é direcionado a profissionais que atuam ou desejam atuar na administração pública e em organizações que interagem com o setor público. Com foco em formar gestores preparados para lidar com as particularidades da gestão pública, o MBA aborda temas essenciais, como elaboração de políticas públicas, gestão orçamentária, governança digital e estratégias para aumentar a eficiência dos serviços prestados à sociedade. Essa abordagem prática e estratégica permite que os alunos desenvolvam habilidades para solucionar problemas complexos e promover transformações positivas em suas áreas de atuação.

Além disso, o MBA em Gestão Pública do Centro Universitário Unijagaribe está em conformidade com a crescente profissionalização e qualificação exigida pelas transformações na legislação e pelas demandas sociais. Ele prepara os participantes para liderar com ética, inovação e responsabilidade, promovendo a eficiência na gestão pública e fortalecendo a confiança da sociedade nas instituições governamentais.

Por fim, o curso reflete o compromisso da Unijagaribe com a formação de líderes capazes de enfrentar os desafios contemporâneos com soluções criativas e sustentáveis, contribuindo para o desenvolvimento regional.



OBJETIVO GERAL

Capacitar profissionais para atuar de forma estratégica, ética e inovadora na gestão pública, promovendo a eficiência administrativa, a transparência e a implementação de políticas públicas eficazes que atendam às demandas sociais, contribuindo para o desenvolvimento sustentável em nível regional e nacional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

01

Desenvolver competências gerenciais: preparar os participantes para liderar equipes e projetos no setor público, utilizando ferramentas de gestão moderna que favoreçam a eficiência e a qualidade nos serviços prestados.

02

Aprimorar o conhecimento em políticas públicas: proporcionar uma compreensão aprofundada sobre a formulação, implementação e avaliação de políticas públicas, considerando os contextos político, econômico e social.

03

Fortalecer a governança e a transparência: capacitar os alunos a implementar práticas de governança e compliance, promovendo maior transparência e integridade na gestão pública.

04

Incorporar inovação e tecnologia: incentivar o uso de soluções tecnológicas e inovações para modernizar processos administrativos e otimizar a entrega de serviços públicos à sociedade.

05

Fomentar a sustentabilidade e responsabilidade social: preparar os profissionais para desenvolver iniciativas que combinem eficiência administrativa com responsabilidade socioambiental, alinhadas aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

06

Promover a gestão de recursos: capacitar os participantes na gestão eficiente de recursos financeiros, humanos e materiais, garantindo a alocação responsável e eficaz no contexto público.

07

Estimular a tomada de decisão baseada em dados: ensinar técnicas de análise de dados e indicadores para subsidiar decisões estratégicas que melhorem os resultados e o impacto das ações governamentais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

• MÓDULO I: INTRODUÇÃO À GESTÃO PÚBLICA

- Administração pública e o sistema constitucional
- Direito constitucional e administrativo
- Gestão e avaliação de políticas públicas
- Elaboração de projetos



- **MÓDULO II: GESTÃO FINANCEIRA NA GESTÃO PÚBLICA**

- Finanças públicas e a Lei de Responsabilidade Fiscal
- Planejamento e orçamento público
- Integridade e compliance no setor público
- Contabilidade e controladoria governamental

- **MÓDULO III: DOCUMENTOS OFICIAIS, COMUNICAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS NA GESTÃO PÚBLICA**

- Gestão de compras, licitação e contratos
- Sistemas de informação no setor público
- Comunicação e marketing institucional aplicada à gestão pública
- Excelência na qualidade do serviço no setor público
- Gestão de pessoas no setor público

- **MÓDULO IV: PRODUÇÃO CIENTÍFICA**

- Metodologia da pesquisa científica
- Orientação do trabalho de conclusão de curso - TCC

CARGA HORÁRIA: 360 horas



MERCADO DE TRABALHO

Os alunos egressos do MBA em Gestão Pública do Centro Universitário Unijagaribe estarão preparados para atuar em uma ampla gama de funções e setores, desempenhando papéis estratégicos e de liderança em diferentes contextos da administração pública e organizações relacionadas ao setor público. Entre as principais opções de mercado de trabalho destacam-se:

- Administração direta e indireta no setor público
- Consultoria e assessoria em gestão pública
- Organizações internacionais e ONGs
- Tribunais de contas e controle interno
- Gestão de programas e projetos públicos
- Empresas privadas e parcerias público-privadas (PPPs)
- Docência e pesquisa
- Carreira legislativa e política

Essas possibilidades permitem que o egresso do curso amplie suas oportunidades de carreira, contribuindo de maneira significativa para o fortalecimento das instituições públicas e o desenvolvimento da sociedade.

O QUE VOCÊ VAI APRENDER:

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E O SISTEMA CONSTITUCIONAL CH: 20 horas

Administração Pública: evolução e reformas. A Gestão pública no contexto contemporâneo. Princípios. O sistema constitucional: Constituição Federal de 1988 e legislação correlata: PPA; LDO e LOA. Lei de Responsabilidade Fiscal. Ética e gestão de políticas públicas.

DIREITO CONSTITUCIONAL E ADMINISTRATIVO CH: 30 horas

DIREITO ADMINISTRATIVO: Sistema de Controle Jurisdicional da Administração Pública. Atos administrativos. Controle dos Atos da Administração Pública. Desapropriação. Responsabilidade patrimonial da Administração Pública. Agentes Públicos. Regime Jurídico Constitucional dos Servidores Públicos. CONTROLE DE CONTAS PÚBLICAS. DIREITO MUNICIPAL: Princípios essenciais à organização administrativa do município. Lei Orgânica Municipal. Executivo Municipal. Câmara Municipal. Responsabilidade político administrativa dos vereadores e dos prefeitos. ESTATUTO DA CIDADE: Instrumento de política urbana e Plano Diretor. Gestão democrática da cidade.

GESTÃO E AVALIAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS CH: 20 horas

Planejamento e políticas públicas. Planejamento e políticas públicas no Brasil contemporâneo. Avaliação de políticas públicas. Planejamento e políticas públicas no Brasil contemporâneo. Análise de políticas: indicadores, receitas e gastos. Aspectos históricos e institucionais das políticas públicas. Objetivos, natureza e dinâmica das políticas públicas. Instrumentos de políticas públicas. Ciclo de vida das políticas públicas. Avaliação de políticas públicas: objetivos, natureza e tipos de avaliação. Indicadores de processo, estrutura e resultados.

ELABORAÇÃO DE PROJETOS CH: 20 horas

Estudos e Importância da gestão de projetos: características, fases e análise. Desenvolvimento do projeto. Gerência de projeto e suas variáveis. Análise de riscos e sensibilidade de projetos. Perfil do Gestor de projetos e áreas de conhecimento em projetos. Elaboração de projetos, tipos de elaboração e fases. Análise de viabilidade econômica, técnica e social. Gerenciamento de projetos: implantação, controle e avaliação.

FINANÇAS PÚBLICAS E A LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL CH: 20 horas

Exploração dos fundamentos das finanças públicas e sua aplicação na administração pública, com ênfase na Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) como instrumento regulador de equilíbrio fiscal, transparência e eficiência na gestão de recursos. Discussão sobre o ciclo orçamentário, planejamento financeiro, gestão de receitas e despesas, controle de gastos e prestação de contas. Análise crítica de casos práticos e o impacto da LRF no fortalecimento da governança pública.



PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO CH: 20 horas

Planejamento e ao orçamento público. Classificações orçamentárias das receitas e despesas e sistemas de informações orçamentárias. O Plano Plurianual - PPA. A Lei das Diretrizes Orçamentárias - LDO. Elaboração e execução da Lei Orçamentária Anual. O orçamento como processo evolutivo. Estado, Administração e processos de trabalho. Elaboração, execução e acompanhamento de convênios e termos de parceria. Contratualização. Consórcios públicos.

INTEGRIDADE E COMPLIANCE NO SETOR PÚBLICO CH: 20 horas

Estudo das práticas de integridade, ética e compliance aplicadas ao setor público como ferramentas para promover a transparência, prevenir a corrupção e fortalecer a confiança nas instituições. Análise dos marcos regulatórios e diretrizes nacionais e internacionais sobre compliance, governança e gestão de riscos. Abordagem prática sobre a implementação de programas de integridade e sistemas de controle interno no setor público, considerando os desafios e as inovações tecnológicas no contexto da administração pública.

CONTABILIDADE E CONTROLADORIA GOVERNAMENTAL CH: 40 horas

O Estado: Níveis de governo - Federal, Estadual e Municipal. Receita Pública. Despesa Pública: Adiantamento: Processamento, aplicação, prestação de contas; Estrutura da Administração Pública: Administração Direta e Administração Indireta, Autarquias, Paraestatais. Contabilidade Governamental: Campo de aplicação, regimes contábeis; Patrimônio na Administração Pública. Balanços: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial, Demonstrações das Variações Patrimoniais e resultado Patrimonial. Controladoria governamental.

GESTÃO DE COMPRAS, LICITAÇÃO E CONTRATOS. CH: 40 horas

PROCESSO LICITATÓRIO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS: Elementos da licitação. Comissões permanentes de licitação. Edital de licitação. Modalidades Licitação. Hipóteses de dispensa de licitação. Hipóteses de inexigibilidade de licitação. Responsabilidade solidária em caso de superfaturamento. Transferência no julgamento das propostas. CONTRATOS E CONVÊNIOS ADMINISTRATIVOS: Princípios constitucionais norteadores da Administração Pública. Contratos administrativos: duração, prerrogativas, nulidades, consequências jurídicas, formalização, alteração aditamentos e fiscalização. Obrigações do contratado.



SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NO SETOR PÚBLICO CH: 20 horas

Sistemas de Informação. Diagnóstico, Avaliação, Projeto e Implantação em Sistemas. Tipos de Sistemas. Análise de Processos e Sistemas Administrativos. O processo Decisório nas Organizações. Impacto da Tecnologia da Informação. Qualidade da Informação. Internet e Intranet. E-Commerce. E-Business. E-gov.

COMUNICAÇÃO E MARKETING INSTITUCIONAL APLICADA À GESTÃO PÚBLICA CH: 20 horas

Estudo dos fundamentos da comunicação e do marketing institucional aplicados ao setor público, com foco na construção de imagem, transparência e fortalecimento do relacionamento com a sociedade. Análise das estratégias de comunicação digital, gerenciamento de crises, e campanhas institucionais.

EXCELÊNCIA NA QUALIDADE DO SERVIÇO NO SETOR PÚBLICO CH: 20 horas

Exploração dos conceitos e práticas de qualidade no serviço público, com foco na excelência, eficiência e atendimento às demandas sociais. Estudo de ferramentas e metodologias para avaliação e melhoria contínua dos serviços, alinhadas aos princípios de gestão por resultados e satisfação do cidadão.

GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO

CH: 20 horas

Estudo das práticas e estratégias de gestão de pessoas aplicadas ao setor público, com foco no desenvolvimento de recursos humanos para a melhoria dos serviços públicos. A disciplina aborda temas como recrutamento, seleção, treinamento, avaliação de desempenho, motivação e desenvolvimento de liderança, sempre com ênfase nas especificidades do ambiente público. Além disso, explora os desafios da gestão de pessoas no contexto das políticas públicas, considerando a ética, a transparência e a eficiência organizacional.

METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

CH: 20 horas

Técnicas e práticas de elaboração e construção de pesquisas científicas.

ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

CH: 30 horas

Orientação para elaboração do trabalho de conclusão de curso. Normas para realização do TCC. Análise e discussão dos dados da pesquisa.



▶▶ **QUER MAIS INFORMAÇÕES?**



(88) 9 8877 2855

Seu futuro começa com a decisão de hoje:
especialize-se e alcance seus maiores objetivos!





UNIJAGUARIBE
CENTRO UNIVERSITÁRIO



ACESSE JÁ!