

FACULDADE RODOLFO TEÓFILO
EDITAL 09/2023
PROGRAMA DE MONITORIA

Edital de Seleção para o Programa de Monitoria de Ensino dos Cursos de Graduação da Faculdade Rodolfo Teófilo – FRT e Faculdade Multiversa.

A Diretoria geral e o Setor de Acompanhamento Pedagógico- SOAP, no uso de suas atribuições regimentais e regulamentares, torna público, para os alunos interessados, que no período de **7 a 11 de agosto de 2023**, encontram-se abertas às inscrições para os candidatos ao Programa de Monitoria de Ensino da Faculdade Rodolfo Teófilo-FRT e Multiversa, para o exercício do semestre letivo 2023.2.

1 INSCRIÇÕES

- a) As inscrições ocorrerão no período de **7 a 11 de agosto de 2023**, na secretaria acadêmica, no horário das **9h às 12h e 14h às 20h**.
- b) No ato da inscrição o candidato deve atender a todos os requisitos descritos abaixo no item 1.1.

1.1 REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

- a) Estar regularmente matriculado em um Curso de Graduação da FRT/ Multiversa;
- b) Ter integralizado o componente curricular (ao qual quer concorrer) com nota igual ou superior a 8,0 (oito), devendo apresentar o histórico escolar no ato da inscrição para o processo seletivo;
- c) Ter horários disponíveis e compatíveis para o cumprimento das atividades previstas no Plano de Atividades de Monitoria;
- d) Ter disponibilidade de 4 (quatro) horas semanais para a realização das atividades de monitoria, sendo que o horário das atividades não poderá prejudicar o cumprimento dos componentes curriculares regulares do aluno no curso;

e) Estar em dia com as obrigações acadêmico-financeiras.

2 OBJETIVO

A monitoria é uma atividade de apoio ao ensino, pesquisa e extensão, exercida por alunos regularmente matriculados e que atendem às condições estabelecidas neste Edital.

3 MODALIDADES DE MONITORIA

I - Voluntária: o aluno atua voluntariamente no Programa;

II - Remunerada: o aluno receberá, em forma de desconto na mensalidade.

4 ATRIBUIÇÕES DO MONITOR

Cumprir as atividades discriminadas no Plano de Atividades de Monitoria a que está vinculado, que incluem apoiar e colaborar com o professor orientador nas atividades pedagógicas tais como: realizar trabalhos práticos e experimentais; colaborar em atividades de ensino, pesquisa e extensão; preparação de material didático; orientar os alunos em seus estudos e trabalhos teóricos e/ou práticos.

O monitor deverá cumprir com a carga horária estabelecida, sendo assíduo, proativo, entregar, até o **último dia útil de cada mês**, seu relatório parcial de atividades e folha de frequência, bem como ao final da monitoria, entregar o relatório de conclusão para o professor orientador.

5 ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR

5.1 Elaborar juntamente com o aluno o Plano de Atividades de Monitoria;

5.2 Acompanhar as atividades discriminadas no Plano de Atividades de Monitoria a que está vinculado;

5.3 Orientar os monitores como desenvolver suas atividades teórico e/ou práticas;

5.4 Encaminhar, mensalmente, para SOAP o relatório de atividades parciais e a folha de frequência do monitor;

5.5 Avaliar o monitor ao final do semestre letivo;

5.6 O professor após receber o relatório de monitoria ao final do semestre, deverá encaminhá-lo para o Serviço de Orientação e Acompanhamento Pedagógico (SOAP), conforme data estabelecida no calendário de monitoria.

6 VAGAS

O aluno selecionado deverá ser do mesmo curso para o qual a vaga está sendo ofertada, se não houver candidatos, e o componente curricular for comum a curso de área afim, a vaga poderá ser ofertada para alunos de outro curso.

Enfermagem

Componente Curricular	Carga Horária Semanal	Vagas	
		Remunerado	Voluntário
Bioestatística	4	-	2
Ética Profissional em Enfermagem	4	-	2
Enfermagem no Processo de Cuidar da Saúde Mental	4	-	2
Enfermagem no Processo de Cuidar da Saúde da Família	4	-	2
Enfermagem no Processo de Cuidar da Saúde do Adulto em Condições Clínicas	4	-	2
Enfermagem no Processo de Cuidar da Saúde do Adulto em Condições Cirúrgicas	4	1	1
Enfermagem no Processo de Cuidar da Saúde do Adulto em Condições Críticas	4	1	1

Fisioterapia

Componente Curricular	Carga Horária Semanal	Vagas	
		Remunerado	Voluntário
Clínica Fisioterapêutica pneumofuncional	4	1	1

Serviço Social

Componente Curricular	Carga Horária Semanal	Vagas	
		Remunerado	Voluntário
Práticas Interdisciplinares - Núcleo Temático: Políticas Sociais	4	-	1

Tecnologia da Informação

Componente Curricular	Carga Horária Semanal	Vagas	
		Remunerado	Voluntário
Programação orientada a objetos 2.	4	1	-

Gestão

Componente Curricular	Carga Horária Semanal	Vagas	
		Remunerado	Voluntário
Controladoria	4	1	-
Análise de Custos	4	-	1
Consultoria Organizacional.	4	-	1

7 SELEÇÃO

7.1 Finalizado o período de inscrição, os históricos escolares dos candidatos serão avaliados pelo Serviço de Orientação e Acompanhamento Pedagógico - SOAP. Todos aqueles que possuírem Nota final de Aproveitamento (NFA) igual ou superior a 8 (oito), nas disciplinas requeridas, serão classificados para a segunda fase.

7.2 A segunda fase do processo seletivo será composta por uma entrevista classificatória que será realizada pelo professor orientador.

7.3 As datas e horários das entrevistas serão divulgados nos murais da FRT / Multiversa e na secretaria acadêmica, no dia **16 08/2023**;

7.4 As entrevistas serão realizadas no período de **17, 18 e 21 de agosto de 2023**, das **8h às 20h**, de acordo com a disponibilidade de data e horário do professor orientador;

7.5 Os alunos serão classificados em ordem decrescente, até 3 (três) vezes o número de vagas, mediante entrevista avaliada com nota de 0 (zero) a 10 (dez).

7.6 Em caso de empate, os critérios para desempate serão:

- a) maior média final obtida pelo aluno no componente curricular no qual se inscreveu;
- b) maior nota na entrevista;
- c) candidato que estiver cursando o semestre mais adiantado;
- d) candidato mais velho.

7.7 O resultado final, será divulgado no **dia 23 de agosto de 2023**, a partir das **14h**, nos murais da FRT e na Secretaria Acadêmica;

7.8 Os alunos deverão entregar o Plano de Atividades de Monitoria à Secretaria Acadêmica, devidamente orientado e assinado pelo professor orientador e pelo aluno monitor, até o dia **28 de agosto de 2023**.

8 **CONCESSÃO DE DESCONTO**

8.1 A remuneração dos monitores será efetivada por meio de desconto nas mensalidades, no valor estabelecido de até R\$200,00 (duzentos) reais;

8.2 Alunos que possuem benefícios como desconto comercial ou bolsa, receberão os descontos nas mensalidades, na mesma proporcionalidade dos referidos benefícios recebidos, aplicados ao valor de R\$200,00 (duzentos) reais;

8.3 Caso o aluno seja bolsista 100%, entrará como voluntário.

8.4 No início de cada semestre o Serviço de Orientação e Acompanhamento Pedagógica – SOAP deverá enviar à Diretoria geral, a relação de monitores no semestre, contendo: nome completo; CPF; curso; componente curricular;

8.5 No caso de exclusão ou inclusão de monitores, a Serviço de Orientação e Acompanhamento Pedagógica – SOAP deverá comunicar imediatamente à Diretoria geral;

8.6 Caberá à **Diretoria Geral** encaminhar a relação de monitores à Secretaria Acadêmica, para a concessão do desconto.

9. CERTIFICAÇÃO

9.1 Ao final do período letivo o monitor será avaliado pelo professor orientador de acordo com o desempenho das suas atividades durante o semestre;

9.2 Até o dia **18 de dezembro 2023** o monitor deverá apresentar o relatório final de monitoria, conforme modelo institucional (ANEXO IV), ao professor orientador, que deverá assinar componente curricular e entregá-lo ao SOAP;

9.3 Somente receberá a certificação de monitor o aluno que:

- a) Entregar os relatórios mensais de atividades ao professor orientador;
- b) Obter bom desempenho mediante avaliação realizada pelo professor do componente curricular;
- c) Entregar relatório final de atividades ao professor orientador.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1 A participação no Programa de Monitoria de Ensino não caracteriza vínculo empregatício com a FRT / Multiversa;

10.2 O aluno poderá permanecer como monitor por mais um ou dois semestres letivos, mediante justificativa do professor orientador, validada pela Coordenação do Curso e aprovada pela Diretoria Geral;

10.3 O monitor não pode, em qualquer hipótese, substituir o professor orientador em aulas teóricas ou práticas nem desempenhar atividades administrativas;

10.4 A frequência das atividades de monitoria será acompanhada e registrada mensalmente pelo professor orientador, que deverá encaminhar ao Serviço de Orientação e Acompanhamento Pedagógica – SOAP ao final do semestre letivo;

10.5 No período de avaliações e férias, o monitor, obrigatoriamente, deverá ser dispensado das atividades de monitoria;

10.6 O aluno não poderá acumular monitoria, independente da modalidade (voluntário ou remunerado), no entanto, o aluno poderá concorrer ao processo seletivo em até duas disciplinas, caso venha a ser aprovado em mais de uma monitoria, o aluno deverá optar por apenas uma;

10.7 Os alunos com bolsa integral, somente, poderão participar do Programa de Monitoria na modalidade voluntária.

11. CALENDÁRIO DE MONITORIA

ETAPA	PERÍODO
DIVULGAÇÃO DO EDITAL	7 de agosto de 2023
INSCRIÇÕES	7 a 11 de agosto de 2023
DIVULGAÇÃO DAS DATAS E HORÁRIOS DAS ENTREVISTAS	16 de agosto de 2023
ENTREVISTAS	17,18 e 21 de agosto e 2023
RESULTADO FINAL	22 de agosto de 2023
ENTREGA DO PLANO DE ATIVIDADES DE MONITORIA JUNTO COM O TERMO DE COMPROMISSO	23 a 28 de agosto de 2023
INÍCIO DA MONITORIA	28 de agosto
ENTREGAR O RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA	18 de dezembro de 2023

Fortaleza, 7 de agosto de 2023

Darcille Bruna Dias Elias

Diretora Geral

Faculdade Rodolfo Teófilo-FRT e Faculdade Multiversa

ANEXO I
PROGRAMA DE MONITORIA
PLANO DE ATIVIDADES

1. IDENTIFICAÇÃO DO MONITOR			
Nome:		Nº de Matrícula:	
Curso:		Série:	
2. IDENTIFICAÇÃO DO DISCIPLINA			
Nome da disciplina:			
Professor orientador:			
Carga horária semanal:		Ano/Semestre:	
3. OBJETIVOS DA MONITORIA			
4. ATIVIDADES PROPOSTAS			
Nº	Atividade	Data	Horário
4.1 OBSERVAÇÕES			
5. ASSINATURAS			
	Data: ____/____/____ _____ Assinatura do professor orientador	Data: ____/____/____ _____ Assinatura do monitor	
APROVAÇÃO:			
_____			Data: ____/____/____
Serviço de Orientação e Acompanhamento Pedagógica – SOAP			

ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR

Eu, _____, aluno do curso de _____ da FACULDADE RODOLFO TÉÓLIFO, tendo sido selecionado para integrar o Programa de Monitoria da disciplina _____, declaro conhecer e concordar com todos os termos do Edital e demais regulamentos da FRT, bem como cumprir, integralmente, o Plano de Atividades do Programa de Monitoria, aprovado pelo Serviço de Orientação e Acompanhamento Pedagógica – SOAP.

Fortaleza, _____ de _____ de _____

Assinatura do monitor

FACULDADE RODOLFO TEÓFILO

RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA

NOME DO(A) MONITOR(A)

Apresentado como requisito para a obtenção do certificado de monitoria desenvolvida na disciplina **xxxxxxxxx** do Curso de **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

Sob orientação de: **(nome completo do/a orientador/a)**

**Fortaleza/Ce
2023.2**

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

1.1 MONITOR(A)

Nome Completo: _____

Curso: _____ Série: _____

1.2 DISCIPLINA

Nome da disciplina: _____

Curso: _____

Tipo: I. Remunerada: () II. Voluntária: ()

Período da realização da monitoria: *Início:* ____/____/____ - *Término:* ____/____/____

1.3 PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

Nome Completo: _____

Curso: _____

2. INTRODUÇÃO

(neste espaço, o monitor deverá apresentar as informações que julga necessárias para situar a importância da monitoria para a disciplina em questão. Com base no plano de atividades da monitoria, o monitor deverá destacar os objetivos propostos e as atividades previstas para a monitoria que exerceu)

3. DESENVOLVIMENTO

3.1.1 Atividades previstas e desenvolvidas:

(descrever, sucintamente, as atividades desenvolvidas)

3.2 Atividades previstas e não desenvolvidas:

(apresentar, sucintamente, as razões que justificam o não desenvolvimento das atividades previstas)

3.1.2 Atividades não previstas e desenvolvidas:

(descrever, sucintamente, as atividades desenvolvidas)

4. AUTOAVALIAÇÃO DO(A) MONITOR(A):

(neste espaço, o monitor poderá referir-se aos benefícios que as atividades desenvolvidas proporcionaram para a sua formação acadêmica e avaliar se os objetivos previstos foram alcançados. Poderá também apresentar suas reflexões, destacar os problemas que enfrentou no decorrer da monitoria).

5. AVALIAÇÃO DO(A) ORIENTADOR(A):

(além de proceder a uma avaliação do desempenho do monitor [inclusive sobre a assiduidade] e da monitoria no contexto de sua disciplina, o(a) professor(a) orientador(a) poderá também destacar as dificuldades encontradas na realização da atividade)

Fortaleza, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) monitor(a): _____

Assinatura prof. (a). orientador(a): _____

Anexo V

FACULDADE MULTIVERSA

RELATÓRIO FINAL DE MONITORIA

NOME DO(A) MONITOR(A)

Apresentado como requisito para a obtenção do certificado de monitoria desenvolvida na disciplina **xxxxxxxxx** do Curso de **xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**.

Sob orientação de: **(nome completo do/a orientador/a)**

**Fortaleza/Ce
2023.2**

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

1.1 MONITOR(A)

Nome Completo: _____

Curso: _____ Série: _____

1.2 DISCIPLINA

Nome da disciplina: _____

Curso: _____

Tipo: **I.** Remunerada: () **II.** Voluntária: ()

Período da realização da monitoria: *Início:* ____/____/____ - *Término:* ____/____/____

1.3 PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

Nome Completo: _____

Curso: _____

2. INTRODUÇÃO

(neste espaço, o monitor deverá apresentar as informações que julga necessárias para situar a importância da monitoria para a disciplina em questão. Com base no plano de atividades da monitoria, o monitor deverá destacar os objetivos propostos e as atividades previstas para a monitoria que exerceu)

3. DESENVOLVIMENTO

3.1.3 Atividades previstas e desenvolvidas:

(descrever, sucintamente, as atividades desenvolvidas)

3.2 Atividades previstas e não desenvolvidas:

(apresentar, sucintamente, as razões que justificam o não desenvolvimento das atividades previstas)

3.1.4 Atividades não previstas e desenvolvidas:

(descrever, sucintamente, as atividades desenvolvidas)

4. AUTOAVALIAÇÃO DO(A) MONITOR(A):

(neste espaço, o monitor poderá referir-se aos benefícios que as atividades desenvolvidas proporcionaram para a sua formação acadêmica e avaliar se os objetivos previstos foram alcançados. Poderá também apresentar suas reflexões, destacar os problemas que enfrentou no decorrer da monitoria).

5. AVALIAÇÃO DO(A) ORIENTADOR(A):

(além de proceder a uma avaliação do desempenho do monitor [inclusive sobre a assiduidade] e da monitoria no contexto de sua disciplina, o(a) professor(a) orientador(a) poderá também destacar as dificuldades encontradas na realização da atividade)

Fortaleza, _____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) monitor(a): _____

Assinatura prof. (a). orientador(a): _____

ANEXO VI

TERMO DE COMPROMISSO DO MONITOR

Eu, _____, aluno do curso de _____ da FACULDADE MULTIVERSA, tendo sido selecionado para integrar o Programa de Monitoria da disciplina _____, declaro conhecer e concordar com todos os termos do Edital e demais regulamentos da Faculdade Multiversa, bem como cumprir, integralmente, o Plano de Atividades do Programa de Monitoria, aprovado pelo Serviço de Orientação e Acompanhamento Pedagógica – SOAP.

Fortaleza, _____ de _____ de _____

Assinatura do monitor

